

הספרייה לחינוך ועבודה סוציאלית

Education and Social Work Library

<http://educlib.huji.ac.il>

טלפונים בדלפק השאלה : 02-5882066 02-5883285

כללי השאלה

כרטיס קורא

כרטיס הסטודנט משמש ככרטיס קורא, והוא מונפק במדור חשבונות הסטודנטים. הקוראים אחראים לספרים המושאלים בכרטיס הקורא שלהם. יש לעדכן את הכרטיס בתחילת כל שנת לימודים. העדכון יעשה ע"י בעל הכרטיס בלבד. במקרה של אבדן הכרטיס, יש להודיע על כך מיד בדלפק ההשאלה.

זכות ההשאלה

סטודנטים לתואר ראשון, שני ושלישי מביה"ס לחינוך, ביה"ס לעבודה סוציאלית ורווחה חברתית וממרכז מלטון לחינוך יהודי בתפוצות רשאים לשאול עד 20 ספרים רגילים ו-3 פריטים שמורים. סטודנטים אחרים מהאוניברסיטה העברית רשאים לשאול עד 10 ספרים רגילים.

תקופת ההשאלה – ספרים רגילים

לרוב, הספרים הנמצאים באולמות הקריאה מושאלים לשלושה שבועות, אלא אם כן מסומנת תקופת השאלה אחרת. עבודות מ.א. ודוקטורט מתחום החינוך מושאלים לשבוע ימים בלבד (ניתן לשאול עד 3 עבודות בלבד).

תקופת ההשאלה – ספרים שמורים

הספרים השמורים ניתנים להשאלה במשך היום בין השעות 9:00 – 13:30. השאלת הספרים השמורים ללילה במשך השבוע היא מהשעה 14:00 עד למחרת בשעה 10:00. השאלה לסוף שבוע היא מיום חמישי שעה 14:00 עד ליום ראשון שעה 14:00. לא ניתן להשאיל ספרים שמורים בין 13:30 – 14:00. לא ניתן להאריך ספרים שמורים.

החזרות

יש להחזיר את הספרים לספרייה לחינוך ועבודה סוציאלית במחלקת ההשאלה. בשעות שהספרייה סגורה ניתן להחזיר ספרים באשנב הנמצא בדלת על יד המדרגות היורדות למסעדה.

דלפק ההשאלה

בשל עבודות אחזקה שוטפות, דלפק ההשאלה נסגר בכל יום בין 13:30 – 14:00, ולפיכך לא ניתן לקבל מענה טלפוני או שרותי השאלה בזמן זה.

הארכות

1. באמצעות דף הבית של הספרייה <http://educlib.huji.ac.il> כניסה ל"כרטיס הקורא שלך" בקטלוג הספרייה. לאחר הקלדת מספרי תעודת הזהות, מקישים "השאלות/הארכות".
 2. באמצעות תוכנת LibAgent המאריכה ספרים באופן אוטומטי. קישור לתוכנה נמצא ב"שירותי ספרייה" בדף הבית של הספרייה. (באחריות הקורא לוודא שתוכנה תקינה ופועלת)
-

הזמנות

ספרים רגילים: הזמנת ספרים מושאלים מאולמות הקריאה ניתן לבצע באמצעות קטלוג הספרייה. ספר שהגיע לקורא, מחכה עבורו בדלפק ההשאלה שבוע ימים. ניתן לראות שהספר ממתין למזמין באמצעות "כרטיס הקורא שלך", כאשר מקישים "הזמנות", "סטטוס הזמנה" יהיה "נמצא במדף מוזמנים"

ספרים שמורים: ניתן להזמין פריט שמור אחד בלבד, באותו יום, בין השעות 9:00 – 12:00. המזמין ספר שמור ימלא טופס הזמנה. יש להקפיד לרשום מספר מערכת. נתן להזמין באמצעות הטלפון בין השעות 9:30 – 12:00 בלבד, עם מסירת מספר מערכת ומספר קורא. ספר שהוזמן יישמר למזמין עד השעה 17:00 בלבד.

סרטי וידאו ו-DVD: לצפייה בתוך הספרייה בלבד תוך תיאום מראש עם הספרנית אחראית על המדיה גב' גבי קלבר בטלפון 02-5882092.

השאלה בין-ספרייתית

ניתן להזמין ספרים ומאמרים מספריות אקדמיות אחרות בארץ. השירות ניתן בתשלום. טפסים ופרטים נוספים ניתן למצוא ב"שירותי ספרייה" שבדף הבית של הספרייה או בדלפק ההשאלה.

קנסות

קוראים שיחזירו ספרים באיחור ידרשו לשלם קנס. סכומי הקנס נקבעים על פי תקנון האוניברסיטה. ספר שמור שהוזמן והוחזר באיחור: יוכפל הקנס. דין ספרים שהושאלו באישור מיוחד – כדין ספרים שמורים. קורא המצהיר על אובדן ספר, ישלם את מחיר הספר + 20% דמי טיפול. האחריות להארכות והחזרות של ספרים הינה על הקוראים.

במקרים של עבירות חוזרות ונישנות או במקרים של איחורים אשר יש בהם פגיעה בכלל הסטודנטים, או כאשר הקנסות אינם משולמים:

1. לא יינתן שירות לקורא/ת בספרייה.
2. לא יינתן שירות במזכירות ביה"ס/הפקולטה.
3. פנייה לוועדת משמעת של האוניברסיטה.

כללי השאלה אלו כפופים לתקנון ההשאלה ואושרו ע"י שלטונות האוניברסיטה.